

清亮勤儉獎學金辦法

中華民國 110 年 5 月 5 日財團法人臺灣工業技術研究發展基金會第十屆第二次董事會通過
中華民國 110 年 12 月 24 日財團法人臺灣工業技術研究發展基金會第十屆第三次董事會修正通過

- 第 一 條 劉清田教授與夫人林亮岑女士視學子為子女，一生貢獻教育，作育英才無數，為傳揚無私教育之教育精神，鼓舞勤學、樸實的學生奮發向上，由劉清田教授發起設置清亮勤儉獎學金（以下簡稱本獎學金）。
- 第 二 條 本獎學金之申請對象：
- 一、國立臺灣科技大學大學部學生。
 - 二、育達科技大學大學部學生。
- 第 三 條 獎學金受獎學生之遴選標準，由各校自行審酌學生勤學、清寒、學業表現情形、優良事蹟等綜合指標進行評選。
新生申請時應由現就讀學校推薦師長說明具體原因，必要時得檢附入學成績或高中成績提供學校審查參酌之。
- 第 四 條 獎學金頒發名額及金額，依每學年募款情形，於函請各校推薦時載明。
- 第 五 條 獎學金之申請，每學年受理一次。申請方式：
- 一、獎學金申請作業期程：
 - 1、公告時間：每學年 9 月上旬由財團法人臺灣工業技術研究發展基金會函知獎勵學校辦理公告及收件有關事宜。
 - 2、各校公告及收件期間：開學後第一至三週。
 - 3、各校審議期間：開學後第四至五週。
 - 4、本獎學金收件及審議期間：每年十一月上旬完成審議。
 - 二、申請人基本繳交資料：
 - 1、填具申請書乙份。
 - 2、自傳(生活自述)乙份。
 - 3、檢具下列任一資料：
 - (1) 社會福利機構或公益團體推薦，說明其為家庭突遭變故，或主要經濟來源極困難。
 - (2) 推薦師長針對學生經濟狀況及勤學情形之說明。
 - 4、前一學年成績單正本乙份（需標註班排名/全班人數）。
 - 5、學生證及身分證正反面影本各乙份。
 - 三、申請程序：申請人備妥資料，於申請期間內，向所屬學校提出申請。經學校審核後函送清亮勤儉獎學金管理委員會（以下簡稱本會）（地址：苗栗縣造橋鄉談文村學府路 168 號）。
 - 四、獎學金發放方式：由學校自訂方式發放。
- 第 六 條 本會審查通過後，函復申請學校，待收獲學校收據，將以捐贈名義將獎學金款項撥付與學校，由學校發予受獎人。
學校於第二學期開學後一個月內收取受獎學生前一學期學習心得一則交予本會，進行結案。
- 第 七 條 本辦法由財團法人臺灣工業技術研究發展基金會董事會通過後公布實施，修正時亦同。
本次修正內容自 111 學年起施行。

清亮勤儉獎學金申請表

_____學年度

(填寫申請時學年)(本表供學校參考用)

編號：_____ (申請人不需填寫此欄) 申請日期：_____年_____月_____日

姓 名		性 別		學 號	
生 日	年 月 日			身分證字號	
學 校				系 級	系／所 年級
通訊地址				電話	
應繳交資料					
<input type="checkbox"/> 申請書乙份 <input type="checkbox"/> 自傳(生活自述)乙份 <input type="checkbox"/> 推薦資料 <input type="checkbox"/> 前一學年成績單正本乙份 <input type="checkbox"/> 學生證及身分證正反面影本乙份 <input type="checkbox"/> 其他優秀表現佐證資料影本：共計_____件					
*以上資料確實無誤 申請人(簽章)：_____					

上列申請資料無論獲獎與否，均不退還。

清亮勤儉獎學金學校審核表

一、系級初審意見：

☐ 不符合規定，不予推薦。

☐ 極力推薦。

說明：

推薦代表簽名：_____

二、校級初審意見：

☐ 通過_

☐ 再努力，下次再來。

評語：

校級代表簽名：_____

(學校印信)

清亮勵學獎助學金辦法

中華民國 111 年 5 月 5 日財團法人臺灣工業技術研究發展基金會 110 學年第二次清亮勤儉獎助學金管理委員會通過

- 第 一 條 劉清田教授與夫人林亮岑女士視學子為子女，一生貢獻教育，作育英才無數，為傳揚無私教育之教育精神，鼓舞勤勉就學之學生、幫助逆境奮學之學生，由劉清田教授發起設置清亮勵學獎助學金（以下簡稱本獎助學金）。
- 第 二 條 本獎助學金之申請對象：
一、國立臺灣科技大學學生、教職員工就學中子女。
二、育達科技大學學生、教職員工就學中子女。
三、和成欣業股份有限公司員工就學中子女。
- 第 三 條 獎助學金分為救助金、獎學金二項：
一、救助金：比照教育部學產基金設置急難慰問金實施要點慰問金發給金額標準核定，家庭經濟條件之限制，各單位得自行審酌。
二、獎學金：以第二條所列單位之教職員工就學中子女為主要獎勵對象，發給金額、條件、申請期間由單位自行訂定之。
前項獎學金及救助金合計總額以不超過本基金會核定各單位當期金額為限。
- 第 四 條 獎助學金核定金額，依每學年募款情形，於函請各單位申請時載明。
獎助學金之撥款由各單位檢附收據及匯款帳號免備文逕送本基金會，以為撥付款項之用。
- 第 五 條 獎助學金之申請、發放，由各單位依個案情況，受理申請及發放之。唯配合本基金會會計年度作業需求，每年 12 月及 5 月上旬需辦理階段性結案。
各單位辦理結案時，請檢附發放名冊、單位審查之申請及核定總表。
- 第 六 條 本辦法由財團法人臺灣工業技術研究發展基金會之清亮勤儉獎助學金管理委員會通過後公布實施，修正時亦同。

清亮勵學獎助學金申請表

學年度

(填寫申請時學年)(本表供申請單位參考用)

編號： (申請人不需填寫此欄) 申請日期： 年 月 日

申請種類	<input type="checkbox"/> 救助金 <input type="checkbox"/> 獎學金 (本項限單位教職員工子女申請)			
姓 名		性 別		學 號
生 日	年	月	日	身分證字號
就讀學校			系 級	系 / 所 年級 班
通訊地址				電話
救助金申請事由及 核定金額 (核定金額由單位填寫)	<input type="checkbox"/> 因傷病住院多日或發生意外死亡者，核給新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 遭受父母或監護人虐待、遺棄或強迫從事不正當職業行為，致無法生活於家庭，核給新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 因其父母或監護人有下列情形之一： <input type="checkbox"/> 失蹤達六個月以上、入獄服刑或非自願離職者，核給新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 符合全民健保重大傷病標準者，核給新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 因特殊災害受傷並住院多日者，核給新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 死亡者，核給新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 因其他家境特殊、清寒或遭逢重大意外事故等原因：_____ _____，核給新臺幣_____元			
獎學金申請事由及 核定金額 (核定金額由單位填寫)	教職員工姓名	服務單位	年資	與申請者關係
	<input type="checkbox"/> 學業成績優異：_____，核給新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 競賽成果獎勵：_____，核給新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 證照取得獎勵：_____，核給新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 自我成就獎勵：_____，核給新臺幣_____元 <input type="checkbox"/> 其他應獎勵事項：_____，核給新臺幣_____元			
應繳交資料				
<input type="checkbox"/> 申請書乙份 <input type="checkbox"/> 相關證明或推薦說明 <input type="checkbox"/> 學生證及身分證正反面影本乙份 <input type="checkbox"/> 其他優秀表現佐證資料影本：共計 _____ 件				
申請人簽章 (申請獎學金家長併同簽章)	單位主管/導師 /系主任簽章	單位審核		單位用印
		<input type="checkbox"/> 同意 <input type="checkbox"/> 不同意		

上列申請資料無論獲獎與否，均不退還。

清亮勵學獎助學金

_____ 學年度 _____ 單位名稱 _____ 核定總表

序號	獎助學金總類	申請人資格	受獎人姓名	核定金額
1	<input type="checkbox"/> 助學金 <input type="checkbox"/> 獎學金	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 教職員工子女		
2	<input type="checkbox"/> 助學金 <input type="checkbox"/> 獎學金	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 教職員工子女		
3	<input type="checkbox"/> 助學金 <input type="checkbox"/> 獎學金	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 教職員工子女		
4	<input type="checkbox"/> 助學金 <input type="checkbox"/> 獎學金	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 教職員工子女		
5	<input type="checkbox"/> 助學金 <input type="checkbox"/> 獎學金	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 教職員工子女		
6	<input type="checkbox"/> 助學金 <input type="checkbox"/> 獎學金	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 教職員工子女		
7	<input type="checkbox"/> 助學金 <input type="checkbox"/> 獎學金	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 教職員工子女		
8	<input type="checkbox"/> 助學金 <input type="checkbox"/> 獎學金	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 教職員工子女		
9	<input type="checkbox"/> 助學金 <input type="checkbox"/> 獎學金	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 教職員工子女		
10	<input type="checkbox"/> 助學金 <input type="checkbox"/> 獎學金	<input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 教職員工子女		
總計				

單位印信